

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de indicador 2do Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social														
1	Contribuir en el cierre de la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida del afiliado	Dirigir la elaboración y formulación de la estrategia de gestión comercial de la Vicepresidencia Empresarial	Luna elaborada	01/01/2025 al 31/12/2025	Articular la estructuración, formulación, revisión y aprobación del Plan de Negocios del Fondo Nacional del Ahorro S.A. Estructurar de la estrategia de gestión comercial de la Entidad. Liderar la planeación estratégica en las Gerencias Regionales que conforman la Vicepresidencia Empresarial.	60%	100%	100%	50%	50%	100%	60%	Se tiene como evidencia, actas de reunión de articulación para la construcción del plan de negocios 2025-2026 suscrito por la junta directiva y conforma de aprobación Plan Estratégico VP Empresarial, mociones de la junta directiva de las gerencias regionales como listados de asistentes, pp y registros fotográficos.	Gerencia 1: Productividad Social/Entidad comercial/Área de Planeación/ Gerencia Comercial/ Vicepresidencia Empresarial
2	Contribuir en el cierre de la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida del afiliado	Implementar el plan de negocios para el cumplimiento de los compromisos estratégicos	Plan de negocios implementado	01/01/2025 al 31/12/2025	Liderar la Planificación de la estructura y gestión comercial de la Entidad para la vigencia 2025, por segmento, regional y canal. Estructurar e implementar la estrategia de seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales. Articular las acciones pertinentes encaminadas a lograr un cumplimiento en las metas de captación y colación de la vigencia 2025. Cargar la información correspondiente a la Planeación Institucional en el aplicativo SIPE.	10%	50%	50%	50%	50%	100%	10%	Se tiene como evidencia el proceso de construcción, planeación, formulación y aprobación del plan de negocios 2025-2026 suscrito por la junta directiva y conforma de aprobación Plan Estratégico VP Empresarial, mociones de la junta directiva de las gerencias regionales como listados de asistentes, pp y registros fotográficos y modelo de seguimiento.	Gerencia 1: Productividad Social/Entidad comercial/Área de Planeación/ Gerencia Comercial/ Vicepresidencia Empresarial
Pilar 2. Construcción de Integridad														
3	Contribuir en el cierre de la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida del afiliado	Implementar la campaña de Recaudación de Cesantías del Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Campaña de cesantías implementada	01/01/2025 al 31/12/2025	Liderar la Planificación y definición de la meta de cesantías de la Entidad, por segmento, regional y canal para la ejecución de la campaña de cesantías 2025-2026. Elaborar y presentar el plan de incentivos para la campaña de Cesantías 2025-2026	10%	20%	20%	80%	80%	100%	10%	Se tiene como evidencia el proceso de construcción, planeación, formulación y aprobación del plan de recaudación de cesantías 2025-2026 suscrito por la junta directiva y conforma de aprobación Plan Estratégico VP Empresarial, mociones de la junta directiva de las gerencias regionales como listados de asistentes, pp y registros fotográficos y modelo de seguimiento.	Gerencia 1: Construcción de Integridad/Entidad comercial/Área de Planeación/ Gerencia Comercial/ Vicepresidencia Empresarial
Pilar 3. Gestión Cultural														
4	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Implementar acciones dirigidas al fortalecimiento y actualización de la oferta de productos y servicios del Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Portafolio de servicios actualizado	01/01/2025 al 31/12/2025	Realizar un análisis del mercado para la estructuración del portafolio de servicios de la Entidad. Liderar las actividades necesarias para la actualización de la oferta de productos y servicios de la Entidad, incluyendo oportunidades de acceso a diversos tipos de productos. Gestionar la socialización de la actualización de la oferta de productos de la Entidad, en la fuerza de ventas.	10%	30%	30%	70%	70%	100%	10%	Se tiene como evidencia los actas de reunión de articulación para la construcción de fuerza de ventas y registros de productos, las presentaciones y documentos, videos realizados sobre la oferta de productos y servicios de la Entidad, Portafolio de servicios para la fuerza de ventas actualizados.	Gerencia 1: Gestión Cultural/Entidad comercial/Área de Planeación/ Gerencia Comercial/ Vicepresidencia Empresarial
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos														
5	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Elaborar el Plan de incentivos	Plan de incentivos elaborado	01/01/2025 al 31/12/2025	Disenar e implementar el Plan de Incentivos para la fuerza comercial de la Entidad para la vigencia 2025. Estructurar campañas internas para impulsar y fortalecer entre los funcionarios y colaboradores de la Entidad la colaboración y captación de productos que contribuyan al cumplimiento de metas institucionales. Articular la estructuración y ejecución de la estrategia comercial "FNA POR COLOMBIA", como acción de fortalecimiento de la presencia institucional a lo largo del territorio nacional y el cumplimiento de las metas de la Entidad.	10%	40%	40%	60%	60%	1000%	10%	Se tiene como evidencia el Plan de incentivos suscrito por la junta directiva y conforma de aprobación con las regionales, para publicarlo como campaña de promoción de productos y servicios de la Entidad, Campaña interna de colaboración de entes para fortalecer el servicio al afiliado FNA por COLOMBIA.	Gerencia 1: Desarrollo de personas y equipos/Entidad comercial/Área de Planeación/ Gerencia Comercial/ Vicepresidencia Empresarial
Total						100%					100%			

FECHA: 24 DE ENERO DE 2026
VIGENCIA: 2025

LINA JULIANA ROA KENDAL PRESIDENTE

LUIS GABRIEL MARIN GARCIA, VICEPRESIDENTE EMPRESARIAL

Handwritten signature